

## Ajout d'un champ Nombre automatique dans une base

**Emetteur :** AIDEL

**Date :** Janvier 2006

Un champ de type **Nombre automatique** est un champ qui s'incrémente automatiquement avec une valeur unique. Ce type de champ permet d'attribuer à chaque enregistrement un numéro unique (clé). **Il est nécessaire pour une exploitation de la base via le module SD Webportal** et peut être utile pour certaines opérations de maintenance de la base.

Si ce champ n'a pas été défini lors de la création de la base, il peut être ajouté à posteriori.

Pour attribuer un numéro aux enregistrements existants, il faut exporter tous les enregistrements de la base, la vider et ensuite réimporter les enregistrements.

<b>1. Ajouter le champ Nombre automatique à la structure</b>	<b>2</b>
<b>2. Exporter tous les enregistrements</b>	<b>2</b>
<b>3. Vider la base</b>	<b>2</b>
<b>4. Importer les enregistrements</b>	<b>2</b>
<b>5. Vérifications</b>	<b>3</b>

## 1. Modification de la structure de la base

La 1<sup>ère</sup> étape correspond à l'ajout d'un champ Nombre automatique à la base.

- Ouvrir la base
- **Maintenance, éditer structure de base**
- **Editer champ**
- Saisir un nouveau nom de champ (« ID » par exemple)
- Dans l'**onglet type et indexation** choisir **Nombre automatique** comme type de champ
- Valider l'ajout en cliquant sur **Fermer**

Remarque : Ce nouveau champ s'ajoutera à la fin de la liste des champs.



**Si vous avez un champ de type Date automatique (date de création ou date de catalogage par exemple), il faut, le temps du transfert changer le type de champ Date automatique en Date. Sinon, tous les enregistrements auront comme date la date de l'import.**

- Sélectionner le champ Date automatique
- Dans l'**onglet type et indexation** choisir **Date** comme type de champ
- Cliquer sur **Changer**
- **Répéter la modification pour chaque champ de ce type**

## 2. Exporter tous les enregistrements

- **Fichier, exporter**
- **Enregistrer** le fichier d'export (fichier .dmp) (noter bien l'emplacement)
- Choisir les options d'export suivantes :
  - o **Onglet Format : Format balisé**
  - o **Onglet enregistrements à exporter : Toute la base**
  - o **Onglet champ à exporter : Tous les champs**

## 3. Vider la base

Pour plus de sécurité, vous pouvez faire une copie des fichiers de la base avant de la vider (copie du répertoire ou de tous les fichiers portant le nom de la base).

- **Recherche, Afficher tous les enregistrements** (ou icône globe)
- **Enregistrements, supprimer la sélection**

## 4. Importer les enregistrements

- **Fichier, Importer**
- Ouvrir le fichier .dmp précédemment créé
- Choisir les options d'import suivantes :

- **Onglet Format : Format balisé**
- Onglet ajouter/remplacer : décocher Vérifier les doublons
- **Onglet validation** : choisir la 3eme option : « **Accepter données non conformes et mettre à jour la liste** »

## 5. Vérifications

Vérifier que le nombre d'enregistrements importés correspond au nombre d'enregistrements exportés.

Si vous avez modifié le type des champs « Date automatique », il faut re modifier la structure de la base pour qu'ils soient de nouveau automatiques.